



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Regulamin usług

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Your-adviser.dk

Dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami. Każdego dnia pomagamy naszym klientom w rozwiązywaniu różnych problemów, które często przyprawiają o ból głowy i nierzadko wydają się nie do przeskokzenia a tym bardziej w obcym kraju jakim jest Dania.

Chcielibyśmy aby Nasze usługi były zawsze na najwyższym poziomie, dlatego zdecydowaliśmy się opracować ten regulamin, który dotyczy świadczenia usług drogą elektroniczną.

W regulaminie znajdziesz między innymi informacje jakie usługi wykonujemy oraz warunki ich świadczenia, jak duża rolę przywiązujemy do ochrony danych osobowych jak i przekazanych przez Klienta dokumentów (w tym jak długo je przechowujemy i, że zawsze możesz mieć wgląd do tych danych jak i prosić o ich usunięcie czy poprawienie), jak również uprawnienia i obowiązki Your-adviser.dk w Twojej sprawie, zasady wyłączenia odpowiedzialności z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 1. Wyjaśnienie pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia posiadają następujące definicje:

1) **Your-adviser.dk** – Your-Adviser.dk ApS, Agertoften 1, 5550 Langeskov - usługodawca świadczący za pośrednictwem Strony Internetowej Usługi bez jednoczesnej obecności Stron przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej.

2) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która może składać Zamówienie za pośrednictwem Strony Internetowej na usługi świadczone przez Your-adviser.dk,



zwana w treści niniejszego Regulaminu także „**Usługobiorcą**”.

- 3) **Strona Internetowa** – oznacza stronę internetową pod adresem elektronicznym www.Your-adviser.dk stanowiącą własność podmiotową Your-adviser.dk ApS , Agertoften 1, 5550 Langeskov
- 4) **Konsument** – osoba fizyczna składająca za pośrednictwem Strony Internetowej Zamówienie na Usługę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą.
- 5) **Zamówienie** – rozumiane jako oświadczenie woli Klienta o zawarciu Umowy na odległość za pośrednictwem Strony Internetowej poprzez wypełnienie Formularza na usługi świadczone przez Your-adviser.dk.
- 6) **Formularz** – udostępniony elektronicznie, na Stronie Internetowej lub innych stronach do których odsyła Strona Internetowa szablon zgłoszenia, za pomocą którego Klient składa Zamówienie i przekazuje swoje Dane Osobowe, w tym dane kontaktowe, a także potrzebne dla wykonania Usługi informacje oraz dokumenty.
- 7) **Usługa** – każda usługa, jaką świadczy Your-adviser.dk na rzecz Klienta drogą elektroniczną, na podstawie umowy zawartej na odległość, tj. przy wykorzystaniu jednego lub więcej środków porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem Strony Internetowej lub telefonicznie.
- 8) **Weryfikacja** – część świadczonej przez Your-adviser.dk Usługi polegająca na analizie danych przekazanych przez Klienta, weryfikacji ich kompletności oraz przekazaniu Klientowi zapotrzebowania informacyjnego albo potwierdzenia kompletności danych i gotowości Your-adviser.dk do wykonania pozostałej części Usługi.
- 9) **Cena** – oznacza łączne wynagrodzenie Your-adviser.dk za świadczone na rzecz Klienta Usługi wraz z podatkami, umieszczone w cenniku zamieszczonym na Stronie Internetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku usługi, w której zakres wchodzi tłumaczenie, Cena zostanie obliczona przez Your-adviser.dk na podstawie dokumentów nadesłanych przez Klienta według kryteriów zawartych w Cenniku.
- 10) **Cennik** – umieszczone na Stronie Internetowej zestawienie najpopularniejszych Usług świadczonych przez Your-adviser.dk wraz z odpowiadającymi im wartościami wynagrodzenia za Usługę.
- 11) **Płatność** – czynność polegająca na zapłacie Ceny w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
- 12) **Realizacja Zamówienia** - czas niezbędny do wykonania Usługi przez Your-adviser.dk, który liczony jest od dnia wpływu do Your-adviser.dk dostarczonych przez Klienta wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania usługi drogą elektroniczną, tj. załączonych do



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Formularza lub przesłanych jako załącznik do wiadomości elektronicznej (e-mail) na adres: help@Your-adviser.dk.

13) **Dane Osobowe** – informacje umożliwiające zidentyfikowanie Klienta, będącego osobą fizyczną oraz inne udostępnione przez Klienta wobec Your-adviser.dk dane, w szczególności przekazane poprzez Formularz lub zamieszczony na Stronie Internetowej formularz kontaktowy lub telefonicznie, przetwarzane w celu świadczenia Usługi przez Your-adviser.dk oraz jej rozliczenia.

14) **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta na odległość bez jednoczesnej obecności stron, potwierdzona drogą elektroniczną w wiadomości przesłanej przez Your-adviser.dk pod wskazany przez Klienta adres e-mail.

15) **Strony** – Klient i Your-adviser.dk.

16) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług drogą elektroniczną przez Your-adviser.dk.



Ogólne warunki świadczenia Usług YOUR-ADVISER.DK

SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

1. Dokonując Zamówienia i zawierając z Your-adviser.dk Umowę, Klient przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) świadczenie Usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 2) znany mu jest następujący adres elektroniczny oraz dane firmy
 - Your-adviser.dk ApS Agertoften1, 5550 Langeskov Danmark
adres e-mail: help@Your-Adviser.dk
 - Strona Internetowa: www.Your-Adviser.dk
DK36407441
- 3) kontakt z Your-adviser.dk dotyczący świadczenia Usług odbywa się:
 - a) drogą mailową na adres help@Your-Adviser.dk
 - b) telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00

Infolinia +45 35 13 13 10



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

- c) za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na Stronie Internetowej lub stronach internetowych partnerów Your-adviser.dk lub subdomen domeny głównej Your-adviser.dk np. system elektronicznej obsługi klienta help.your-adviser.dk
- 4) w przypadku kontaktu telefonicznego Klienta dzwoniącego w obrębie tego samego numeru kierunkowego, opłata za połączenie naliczana jest jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy. W przypadku kontaktu telefonicznego Klienta dzwoniącego na numer kierunkowy inny niż ten, z którego dzwoni Klient, może on ponosić dodatkowe opłaty związane z rozmową telefoniczną, zgodnie z taryfą dostawcy.

2. Korzystanie ze Strony Internetowej przez Klienta oraz zamawianie Usług i zawieranie Umów – w tym także po rozmowie telefonicznej z konsultantem Your-adviser.dk – odbywa się na zasadach określonych w treści niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem korzystania ze Strony Internetowej oraz świadczenia Usług, w tym odbioru rezultatu wykonanej Usługi, jest dysponowanie przez Klienta sprzętem komputerowym lub innym urządzeniem elektronicznym z zainstalowanym i aktualnym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych oraz z dostępem do sieci Internet.

4. Klient nie może przekazywać za pomocą Strony Internetowej oraz Formularza, a także z wykorzystaniem innych środków komunikacji z Your-adviser.dk – w tym telefonicznie i poprzez wiadomości SMS – treści o charakterze bezprawnym, w tym treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nakłaniających do popełnienia czynu zabronionego, a także wypowiedzi wulgarnych lub obraźliwych dla Your-adviser.dk i jego konsultantów.

5. Zawartość Strony Internetowej i umieszczonych na niej danych, załączników stanowi własność Your-adviser.dk i jest prawnie chroniona.

6. Nazwy handlowe, opisy oraz znaki towarowe opublikowane na Stronie Internetowej podlegają ochronie prawnej, a jakiegokolwiek ich wykorzystywanie odbywać się może jedynie za uprzednią pisemną zgodą Your-adviser.dk.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

7. Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia Usług na rzecz Klientów, którzy naruszają postanowienia Regulaminu – lub odstąpienia od Umowy w części dotyczącej niezrealizowanego Zakresu Usługi w każdym czasie, w następujących przypadkach:

- 1) kiedy po powzięciu informacji o naruszeniu Regulaminu przez Klienta – w tym w szczególności zakazu przekazywania treści o charakterze bezprawnym, o którym mowa w § 2 ust. 4 powyżej;
- 2) jeżeli Klient postępuje w kontaktach z Your-adviser.dk wbrew zasadom współzycia społecznego, w szczególności żądając od Your-adviser.dk podjęcia czynności lub świadczenia usług pozostających poza zakresem Umowy lub nakłaniając Your-adviser.dk do wykonania Usługi w taki sposób, że jej rezultat mógłby zostać wykorzystany niezgodnie z prawem lub niezgodnie z przeznaczeniem Usługi;
- 3) jeżeli według rozsądnej oceny Your-adviser.dk okoliczności faktyczne przedstawione przez Klienta lub ustalone przez Your-adviser.dk we własnym zakresie wskazują na zawiły lub szczególnie skomplikowany albo niestandardowy charakter sprawy mającej być przedmiotem Usługi albo będącej przedmiotem Usługi, w szczególności (lecz nie wyłącznie) gdy stopień skomplikowania Usługi wymagałby nakładów pracy Your-adviser.dk niewspółmiernych do oferowanej Ceny Usługi.

§ 3.

Zakres Usługi

Zawarcie i realizacja Umowy o świadczenie Usług

1. Your-adviser.dk świadczy Usługi konsultingowe polegające na doradztwie Klientom, Weryfikacji przekazanych informacji i Dokumentów oraz przygotowaniu projektów pism i dokumentów w szczególności z zakresu: rozliczeń podatkowych, odwołań od decyzji organów podatkowych, pomocy przy sporządzeniu dokumentacji itp. Lista najczęściej wykonywanych usług znajduje się pod adresem internetowym:

- <https://your-adviser.dk/klienci-indywidualni/>
- <https://your-adviser.dk/uslugi-dla-firm-w-danii/>



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Your-adviser.dk świadczyć może również inne Usługi niż wskazane powyżej, przy czym w każdym przypadku niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie w całości do takich, a także wszelkich innych Usług świadczonych przez Your-adviser.dk – chyba że odrębne, szczegółowe regulaminy stanowią inaczej. Your-adviser.dk świadczy Usługi wyłącznie w oparciu o dokumenty i dane dostarczone przez Klienta.

2. Świadczenie Usług jest odpłatne. Your-adviser.dk realizuje Usługi, w tym Weryfikację, co do zasady wyłącznie po uzyskaniu pełnej zapłaty Ceny od Klienta, chyba że Your-adviser.dk wyraźnie zobowiązał się rozpocząć świadczenie Usług przed uzyskaniem częściowej lub pełnej zapłaty Ceny.

3. W celu złożenia Zamówienia na świadczenie Usług Klient wybiera interesującą go Usługę oraz wypełnia odpowiedni Formularz na Stronie Internetowej, podając potrzebne informacje, w tym Dane Osobowe, oraz przesyłając niezbędne dokumenty.

YOUR-ADVISER.DK

4. Your-adviser.dk nie wykonuje wstępnych, poglądowych wersji rezultatu świadczonych Usług, w tym w szczególności wstępnych kalkulacji rozliczeń podatkowych.

5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania i prawidłowość oceny treści dokumentów przygotowanych w ramach świadczonych Usług przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w tym w szczególności – lecz nie wyłącznie – organy administracji skarbowej Danii. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Your-adviser.dk określone zostały w § 7 Regulaminu. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że w razie popełnienia błędu przez duńską administrację skarbową czy nieuwzględnienia przysługujących ulg, Klientowi może przysługiwać prawo do odwołania od wyniku rozliczenia podatkowego – zgodnie z przepisami prawa w Danii. Przygotowanie odwołania od decyzji organów podatkowych jest odrębną usługą Your-adviser.dk, uwzględnioną w Cenniku, ma charakter nieobowiązkowy oraz przygotowywane jest na wyraźne zlecenie Klienta na podstawie odrębnej Umowy.

6. Klient przyjmuje do wiadomości, że Your-adviser.dk nie ma wpływu na szybkość i sposób działania duńskiej administracji skarbowej lub innych organów, od których może zależeć



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

uzyskanie niezbędnych do wykonania Usługi, rozliczenie podatku czy rozstrzygnięcie sprawy, której dotyczyła Usługa. Według najlepszej wiedzy Your-adviser.dk wyniki wstępnych rozliczeń podatkowych publikowane są na stronie skat.dk około połowy marca. Wypłata ewentualnych zwrotów podatku nie jest obowiązkiem Your-adviser.dk, lecz duńskiej administracji skarbowej i z reguły następuje w ciągu 21 dni od daty publikacji wyniku rozliczenia podatkowego.

7. Klient przyjmuje do wiadomości, że termin na składanie zeznań podatkowych w Danii upływa w dniu 01 maja lub jeśli chodzi o dostanie dodatkowy informacji tzw. Årsopgørelse/oplysningseskema to termin jest do 1 lipca. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania powyższego terminu przez Klienta lub zlecenia wykonania Usługi i dostarczenie kompletu danych i dokumentów potrzebnych do jej wykonania zgodnie z przepisami w Danii w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem 01 maja lub 1 lipca w przypadku Årsopgørelse/oplysningseskema (lub nie krótszym niż 24 dni jeśli Klient nie złożył żądania jak w ust. 17 poniżej), a który według rozsądnej oceny i w zależności od stopnia skomplikowania rozliczenia Klienta pozwoli na wykonanie Usługi najpóźniej w dniu 01 maja lub 1 lipca w przypadku Årsopgørelse/oplysningseskema.


YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

8. Po wyborze na Stronie Internetowej interesującej Klienta Usługi, Klient zostaje przekierowany na odpowiednią podstronę, gdzie wypełnia Formularz, w którym podaje informacje, w tym Dane Osobowe, które są konieczne do realizacji Umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem Umowy. Przekazywanymi informacjami, niezbędnymi dla należytego wykonania Usługi, są w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, a także wszelkie numery personalne, identyfikacyjne, etc.

9. Warunkiem przekazania do Your-adviser.dk Danych Osobowych oraz informacji niezbędnych do wykonania Usługi, o których mowa w ust. 8, jest złożenie przez Klienta oświadczenia wyrażonego poprzez zaznaczenie okienka check-box, że Klient zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia o następującej treści: „Zapoznałem się z treścią i akceptuję treść Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Your-adviser.dk oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania”. Jednocześnie, bezpośrednio przed wysłaniem Formularza, Klient uzyskuje informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych o treści:



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Your-adviser.dk ApS z siedzibą przy Agertoften 1, 5550 Langeskov Danmark oraz mogą zostać przekazane do współpracującego z Your-adviser.dk oraz, w zależności od Pani/Pana uprzedniej zgody, mogą być wykorzystane także w celu przekazywania informacji handlowych dotyczących produktów i usług Your-adviser.dk a także w celu przedstawienia i zaoferowania przez Your-adviser.dk lub jej partnerów innych produktów lub usług związanych w szczególności z pobytem i pracą w Danii. Zostałem pouczony, że przysługuje mi prawo wglądu do treści swych danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie”.

10. Wysyłając Formularz, Klient może także wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, składając poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka check-box oświadczenie dotyczące tej zgody.



11. Przekazanie danych przez Formularz oraz akceptacja Regulaminu i treści pouczenia jak w ust. 9 powyżej są dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Usługi.

YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

12. Zakres informacji wymaganych od Klienta uzależniony jest od wybranej Usługi. Your-adviser.dk może przedstawić Klientowi wstępną, minimalną listę dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi za pośrednictwem Formularza, przed zawarciem Umowy, przy czym Your-adviser.dk jednocześnie zastrzega, że lista ta nie jest wyłączna i dopiero po przesłaniu przez Klienta części lub całości dokumentów ze wstępnej listy możliwe będzie potwierdzenie kompletności dokumentów lub informacji o potrzebie przesłania dodatkowych danych lub dokumentów. Dla uniknięcia wątpliwości, Klient przyjmuje do wiadomości, że w zależności od okoliczności konkretnej sprawy Klienta świadczenie Usługi może wymagać przedłożenia przez Klienta dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione na Stronie Internetowej lub w Formularzu, takich jak, w szczególności: wcześniejsze rozliczenia, bilanse, pozwolenia czy umowy, które według wiedzy i doświadczenia Your-adviser.dk niezbędne są/będą do należytego wykonania Usługi (dalej: „Dokumenty”) oraz zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia takich Dokumentów niezbędnych w ocenie Your-adviser.dk do wykonania Usługi.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Jeżeli Your-adviser.dk przedstawi listę niezbędnych dokumentów, przechodząc do kolejnej strony Formularza Klient potwierdza, że zapoznał się z listą dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi oraz ją akceptuje.

13. W celu umożliwienia realizacji Usługi i złożenia Zamówienia Klient załącza wymagane Dokumenty w formie elektronicznej podczas wypełniania Formularza – w formie pliku graficznego lub zeskanowanego Dokumentu – z wykorzystaniem funkcjonalności Formularza albo – jeśli zostanie to uzgodnione z Your-adviser.dk – poprzez przesłanie wiadomości e-mail do Your-adviser.dk przy czym Klient może również korzystać z telefonicznej, zdalnej pomocy konsultantów Your-adviser.dk, którzy mogą pomóc w wypełnieniu Formularza. W każdym przypadku w celu zawarcia Umowy lub umożliwienia realizacji Usługi Klient powinien jednak prawidłowo wysłać wypełniony Formularz, zgodnie z Regulaminem.

14. Your-adviser.dk nie przyjmuje oryginałów Dokumentów, a w przypadku nadesłania przez Klienta oryginałów Dokumentów Your-adviser.dk niezwłocznie odsyła je pod znany Your-adviser.dk adres Klienta. Your-adviser.dk co do zasady nie archiwizuje Dokumentów, chyba że wyraźnie zostanie to uzgodnione z Klientem, a także nie przekazuje Klientowi dokumentów po wykonaniu Usługi, z zastrzeżeniem realizacji Usług objętych kolejną Umową.

15. Składając Zamówienie oraz akceptując Regulamin, Klient wyraża zgodę na dostarczenie potwierdzenia zawarcia Umowy przez Klienta drogą elektroniczną.

16. Przed złożeniem Zamówienia, Klient wyraźnie potwierdza, że ma świadomość obowiązku zapłaty za Usługę będącą przedmiotem Zamówienia, poprzez kliknięcie przycisku oznaczonego słowami „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” albo składając wyraźne oświadczenie woli związania Umową z Your-adviser.dk podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Your-adviser.dk (jeśli dotyczy). Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia przez Klienta przy powyższym przycisku albo podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Your-adviser.dk (jeśli dotyczy) Your-adviser.dk przypomina przedmiot Zamówienia, łączną Cenę za wykonanie Usługi lub sposób jej obliczenia (w szczególności poprzez odnośnik do Cennika), lub prosi klienta o zgodę czy akceptację zamówienia z podaną ceną w wiadomości mail.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

17. Jeżeli na żądanie Klienta świadczenie Usługi ma się rozpocząć przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, Klient składa również takie wyraźne oświadczenie poprzez zaznaczenie okienka check-box o treści: „Proszę o rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie odstąpienia od umowy i skutkach jego wykonania oraz że w przypadku pełnej realizacji usługi przez Your-adviser.dk w tym czasie utracę prawo do odstąpienia od umowy” lub równoważne oświadczenie podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Your-adviser.dk (jeśli dotyczy). Klient może wyrazić taką zgodę również później – poprzez dowolną funkcjonalność udostępnioną przez Your-adviser.dk lub podczas rozmowy czy korespondencji z konsultantem Your-adviser.dk.

18. Jeżeli Zamówienie zostanie złożone za pośrednictwem Formularza dostępnego na Stronie Internetowej, Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia, tj. w momencie skutecznego wysłania Formularza przez kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”. Jeżeli Zamówienie zostanie złożone podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Your-adviser.dk, Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Klienta wyraźnego oświadczenia woli związania się Umową – złożenia zamówienia świadczenia Usługi.

19. W rozsądnym czasie, niezwłocznie po złożeniu Zamówienia, Klient otrzymuje od Your-adviser.dk na podany w Formularzu adres e-mail potwierdzenie zawarcia umowy („Potwierdzenie”), tj. jedną lub więcej wiadomości e-mail zawierających w szczególności:

- a) numer sprawy oraz niniejszy Regulamin,
- b) pozostałe, szczegółowe warunki zawartej Umowy – tj. przedmiot Zamówienia i Cenę Usługi (z zastrzeżeniem ust. 23),
- c) ewentualnie listę przesłanych Dokumentów oraz pozostałych do przesłania do Your-adviser.dk Dokumentów, których dostarczenie przez Klienta jest niezbędne do wykonania Usługi,



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

- d) przewidywany, orientacyjny czas Realizacji Zamówienia, w ciągu którego Your-adviser.dk będzie w stanie wykonać Usługę, przy czym Your-adviser.dk zastrzega, że termin może ulec zmianie w przypadku opóźnienia Klienta w nadesłaniu do Your-adviser.dk wszystkich niezbędnych Dokumentów oraz informacji.
- e) wiadomość do aktywowania hasła na portalu obsługi klienta pod adresem <https://help.your-adviser.dk/>

Dodatkowo, Your-adviser.dk przesyła również Klientowi wraz z Potwierdzeniem lub we właściwym czasie fakturę pro forma z danymi do dokonania płatności lub linkiem do dokonania płatności elektronicznej albo zwykłą fakturę VAT, jeśli Klient dokonał już płatności.

20. Wypełnienie Formularza oraz złożenie Zamówienia może być dokonane lub kontynuowane także w późniejszym czasie oraz telefonicznie – z pomocą konsultanta Your-adviser.dk. Jeżeli Klient nie dokończy wypełniania Formularza poprzez złożenie Zamówienia, Your-adviser.dk może przesłać Klientowi pod podany w Formularzu adres e-mail link do wypełnianego Formularza, a także wykonać połączenie telefoniczne, wysłać wiadomości SMS do Klienta, na co Klient wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin i składając oświadczenie dotyczące danych osobowych jak w ust. 9 powyżej. Umowa zawierana jest jednak poprzez złożenie przez Klienta Zamówienia zgodnie z ust. 18 powyżej, tj. poprzez Formularz. Rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane, o czym – w razie nagrywania rozmowy – Klient zostaje poinformowany na samym jej początku; jeśli Klient nie wyraża zgody na nagrywanie rozmowy w celu zawarcia Umowy Klient powinien skorzystać z Formularza dostępnego na Stronie Internetowej.

21. Po wysłaniu Formularza lub zawarciu Umowy (chyba że Your-adviser.dk wyraźnie oświadczył, że przystąpi do świadczenia Usług przed otrzymaniem pełnej płatności) Your-adviser.dk dokonuje Weryfikacji, badając kompletność przekazanych przez Klienta informacji i Dokumentów. Your-adviser.dk może przesłać potwierdzenie kompletności informacji i Dokumentów albo, alternatywnie – w przypadku stwierdzenia przez Your-adviser.dk braku informacji lub Dokumentów niezbędnych do świadczenia Usługi lub nieprawidłowego wypełnienia Formularza – Your-adviser.dk niezwłocznie wzywa Klienta do uzupełnienia braków w dogodnej dla Klienta formie, podejmując próbę kontaktu z Klientem w drodze wiadomości e-mail, telefonicznie lub przez SMS.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Your-adviser.dk może w przypadku stwierdzenia wad lub braków w nadesłanych dokumentach lub przekazanych informacjach wydłużyć również termin Realizacji Usługi oraz wskazuje Klientowi nowy Czas Realizacji Usługi. Dla uniknięcia wątpliwości, informacja o pozytywnej Weryfikacji nie stanowi potwierdzenia prawdziwości i kompletności stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta, lecz potwierdza jedynie kompletność danych niezbędnych do przygotowania rezultatu Usługi zgodnie z urzędowymi wymogami formalnymi.

22. Your-adviser.dk oświadcza, a Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Weryfikacja przesłanych informacji oraz Dokumentów stanowi połowę, tj. 50% zakresu świadczonych Usług.

23. Usługa jest w pełni wykonana w momencie przesłania Klientowi wiadomości e-mail zawierającej link – łącze do miejsca w sieci Internet, z którego Klient ma możliwość pobrania do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego przygotowanych w ramach Usługi dokumentów wraz z instrukcją dalszego postępowania w sprawie (jeśli dotyczy) oraz fakturą (jeśli nie została przesłana Klientowi wcześniej – w szczególności wraz z Potwierdzeniem) albo w momencie przesłania Klientowi tych dokumentów (w szczególności tłumaczeń) jako załączniki do wiadomości e-mail.

24. Jeżeli w wyniku rozsądnej oceny charakter Usługi, w szczególności Usługi z zakresu rozliczeń podatkowych, nie pozwala na wcześniejsze obliczenie wysokości Ceny, w tym ze względu na przyznanie określonego statusu podatnika przez właściwe organy podatkowe, bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Your-adviser.dk poinformuje Klienta o sposobie w jaki zostanie obliczona ostateczna Cena Usługi. Ostateczna Cena Usługi zostanie wykazana na fakturze załączonej do Potwierdzenia lub do wiadomości przesłanej Klientowi po wykonaniu Usługi.

25. Zważywszy, że Klient jest informowany o konieczności dostarczenia do Your-adviser.dk Dokumentów lub informacji wskazanych w Formularzu jeszcze przed zawarciem Umowy – zarówno według pouczeń zawartych w Formularzu jak i zgodnie z informacjami przekazywanymi Klientowi telefonicznie przez konsultanta Your-adviser.dk, nieuzupełnienie zgłoszonych przez Your-adviser.dk braków wskazanych po Weryfikacji nie stanowi podstawy do zwrotu Klientowi całości lub części Ceny Usługi, w szczególności kosztów Weryfikacji stanowiących 50% Ceny



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

Usługi, chyba że Klient wykaże, a Your-adviser.dk potwierdzi, że Klient podjął wszelkie starania w celu uzyskania Dokumentu lub informacji, lecz ich otrzymanie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Klienta albo w innych szczególnych okolicznościach, według uznania Your-adviser.dk. Wniosek o zwrot Ceny Usługi powinien zostać złożony na zasadach właściwych dla składania reklamacji – zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu. Ewentualny zwrot całości lub części Ceny w trybie niniejszego § 3 ust. 25 następuje w tej samej w walucie oraz w ten sam sposób, w który Klient dokonał zapłaty.

§ 4. Warunki płatności za Usługi



1. Płatność za Usługi powinna zostać dokonana w całości z góry - przed wykonaniem Usługi, z zastrzeżeniem ust. 2.

YOUR-ADVISER.DK

SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

2. Wyjątkowo, Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo do umożliwienia Klientowi płatności dopiero po wykonaniu Usługi lub do wymagania płatności częściowych – o czym Klient zostanie wyraźnie poinformowany najpóźniej przy składaniu Zamówienia. W szczególności, rozliczenie z dołu może dotyczyć rozliczenia podatkowego.

3. Termin na dokonanie Płatności wynosi 3 (trzy) dni od daty zawarcia Umowy lub – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej – od dnia otrzymania faktury, z wyjątkiem Usług polegających na tłumaczeniach, za które Klient jest zobowiązany dokonać płatności najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od zawarcia Umowy. W szczególnych przypadkach Your-adviser.dk, po uzgodnieniu z Klientem, może ustalić inny termin płatności.

4. Your-adviser.dk uprawniony jest do powstrzymania się od świadczenia jakichkolwiek Usług i wykonywania czynności na rzecz Klienta do czasu otrzymania pełnej płatności, chyba że Your-adviser.dk umożliwił płatność po wykonaniu Usługi.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

5. Za dzień dokonania Płatności rozumie się datę zaksięgowania wpłaty na odpowiednim rachunku bankowym Your-adviser.dk. Your-adviser.dk przekazuje informacje o dostępnych sposobach płatności na początku składania Zamówienia.

6. Płatność może być dokonana w następujących walutach:

- a) w złotych (PLN) lub koronach duńskich (DKK) – wówczas faktura zawiera Cenę w złotych oraz Cenę przeliczoną na korony duńskie według kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury, przy czym wystawiona faktura może także zawierać Cenę w koronach duńskich przeliczoną na złoty;
- b) w euro (EUR) lub koronach duńskich (DKK) – wówczas faktura zawiera Cenę w euro oraz Cenę przeliczoną na korony duńskie według kursu Europejskiego Banku Centralnego z dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury.

7. Płatność może być dokonana poprzez:

- a) przelew bankowy,
- b) przekaz pocztowy,
- c) za pośrednictwem serwisu płatności elektronicznych.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

8. Dla obniżenia kosztów Płatności Your-adviser.dk dysponuje rachunkami bankowymi: duńskim do płatności w DKK polskim do płatności w PLN oraz kontem do płatności w euro, które wskazane są w serwisie płatności elektronicznych lub na odpowiedniej fakturze.

9. Your-adviser.dk wskazuje, że w przypadku niedokonania przez Klienta płatności w terminie określonym w ust. 3, Your-adviser.dk uprawniony jest – według swego wyboru – do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (w szczególności w części poza Weryfikacją), w terminie jednego roku od zawarcia Umowy, skutecznego w chwili poinformowania Klienta wiadomością e-mail lub listem poleconym o wykonaniu tego prawa. W razie opóźnień Klienta z płatnością Your-adviser.dk przysługuje prawo do niezwłocznego podjęcia działań windykacyjnych, bez dalszych wezwań – zarówno w drodze polubownej, jak również na drodze sądowej oraz egzekucji komorniczej.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

§ 5. Odstąpienie od Umowy

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, uprawnienie do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od jej zawarcia przysługuje jedynie Klientowi będącemu Konsumentem, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. Akceptując Regulamin, Klient przyjmuje do wiadomości, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta lub na formularzu, którego wzór doręczany jest wraz z Potwierdzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 19 Regulaminu.

2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w przypadku kiedy w przesłanym Zamówieniu, tj. oświadczeniu woli Klienta do zawarcia Umowy złoży wyraźną prośbę o wykonanie Usługi przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy – zgodnie z § 3 ust. 17 Regulaminu, a Your-adviser.dk w pełni wykona Usługę w tym terminie w całości.

YOUR-ADVISER.DK

SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

3. Niezależnie od § 2 ust. 7 oraz § 4 ust. 9 powyżej, Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w części poza Weryfikacją także w przypadkach, kiedy (i) po dokonaniu Weryfikacji i przesłaniu Klientowi informacji, że informacje lub Dokumentacja są niekompletne i nie pozwalają na prawidłowe wykonanie Usługi, (ii) Dokumentacja według interpretacji Your-adviser.dk nie spełnia wymogów prawnych, co uniemożliwia prawidłowe wykonanie Usługi, (iii) informacje lub Dokumentacja otrzymane od Klienta budzi zastrzeżenie co do jej autentyczności lub jest nieczytelna – w każdym z przypadków po upływie 14 dni od wezwania Klienta do uzupełniania informacji i/lub Dokumentacji oraz nie później niż w terminie dwóch lat od zawarcia Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługa nie jest uważana za wykonaną i Klient nie jest zobowiązany do zapłaty Ceny w części proporcjonalnej do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia – w tym faktu, że wynagrodzenie Your-adviser.dk tytułem Weryfikacji wynosi 50% Ceny Usługi.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Klient otrzyma oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Your-adviser.dk na wskazany w Formularzu adres e-mail lub w formie pisemnej – listem poleconym.

§ 6. **Dane osobowe**

1. Administratorem Danych Osobowych Klientów jest Your-adviser.dk, którzy przetwarza dane podawane przez Klientów w celu i zakresie niezbędnym dla podjęcia działań mających na celu zawarcie Umowy o świadczenie Usług (przesłanie Zamówienia, wycena, potwierdzenie otrzymania Zamówienia – dotyczy tylko Your-adviser.dk) oraz świadczenia Usług i ich rozliczania oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.

2. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji Usługi. Klientowi przysługuje prawo wglądu do treści swych danych oraz ich poprawiania.

YOUR-ADVISER.DK

3. Your-adviser.dk zobowiązuje się do ochrony i zarządzania Danymi Osobowymi z największą starannością.

4. Dane Osobowe mogą zostać powierzone partnerom Your-adviser.dk – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu realizacji Usług objętych Umową oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług drogą elektroniczną i telefoniczną przez Your-adviser.dk

5. Klient zachowuje wszelkie prawa wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo do wycofania zgody na przetwarzanie i przechowywanie Danych Osobowych, poprzez wniesienie pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Danych Osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych, a także, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. W zależności od wyrażonej zgody Klienta, o której mowa w § 3 ust. 10 Regulaminu, jego Dane



Osobowe, w szczególności adres e-mail oraz numer telefonu, mogą służyć wysyłaniu przez Your-adviser.dk informacji handlowych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być w każdej chwili cofnięta przez Klienta.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Your-adviser.dk zobowiązuje się do wykonania Usługi poprzez działanie z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.

2. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia formalne Klientów, kompletność informacji i Dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi, nieprawdziwość lub nierzetelność danych przekazanych przez Klientów, działania osób trzecich, a także jakiegokolwiek następstwa wyżej wymienionych zdarzeń, w tym poniesione szkody czy utracone korzyści, w szczególności za:

- a) uchybienia formalne dokumentacji złożonej przez Klienta do odpowiednich organów, w tym za brak podpisu czy upływ terminu do jej złożenia;
- b) niesatysfakcjonującą Klienta, a wynikającą z przedstawionych Dokumentów, kwotę zwrotu lub dopłaty podatku ustaloną przez organy podatkowe;
- c) odmowę lub negatywne rozpatrzenie wniosku Klienta w wyniku postępowania właściwych organów, które nie nastąpiło z winy Your-adviser.dk;
- d) niezastosowanie się przez Klienta do instrukcji postępowania przekazanej przez Your-adviser.dk wraz z wykonaną Usługą;
- e) dostarczenie Klientowi (na e-mail lub wskazany adres zamieszkania) dokumentu będącego decyzją administracyjną lub wezwaniem Klienta do uzupełniania braków przez właściwy organ oraz brakiem zastosowania się Klienta do takich wezwań.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

3. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność składanych przez Klientów dokumentów, opracowanych przez Your-adviser.dk, jeżeli ich pozytywne rozpoznanie zależy od uznaniowych kompetencji organu, do którego dokument był kierowany, a także za błędną lub niekompletną dokumentację złożoną przez Klienta. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w ten sposób szkody oraz ich następstwa.

4. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające po stronie organów państwowych i administracji skarbowej, w tym organów w Danii oraz za ich następstwa. W przypadku ustalenia zaistnienia takich błędów Your-adviser.dk poinformuje Klienta niezwłocznie drogą telefoniczną, wiadomością e-mail lub SMS. Ustalenie zaistnienia błędu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie uchyła obowiązku Klienta do dokonania Płatności, a w przypadku ponowienia realizacji Usługi Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo do wskazania nowego terminu Realizacji Zamówienia oraz jej Ceny.



5. Zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego Your-adviser.dk odpowiada wobec Konsumenta z tytułu rękojmi za wady w wykonanej Usłudze w przypadku jej stwierdzenia przed upływem dwóch lat od dnia wykonania Usługi, z zastrzeżeniem § 7 Regulaminu.

6. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. W przypadku Konsumentów, bieg terminu przedawnienia nie może zakończyć się przed upływem terminu określonego w §7 ust. 5 Regulaminu.

7. Jeżeli Usługa zostanie wykonana przez Your-adviser.dk w sposób wadliwy, Klientowi przysługują uprawnienia możliwe do wykonania w następującej kolejności:

- 1) żądanie usunięcia wad,
- 2) roszczenie o obniżenie Ceny,
- 3) odstąpienie od Umowy, przy czym prawo to nie przysługuje, jeżeli wada jest nieistotna.

8. Postanowienia ust. 7 nie mają zastosowania, jeżeli wada została już usunięta.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

9. Roszczenia wynikające z wad wykonanej Usługi rozpoznawane są w postępowaniu reklamacyjnym, zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.

10. Your-adviser.dk nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność transakcji płatniczych dokonywanych przez Klientów, w szczególności za transakcje dokonywane za pośrednictwem serwisów płatności elektronicznych lub przekazu pocztowego.

§ 8. Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia przez Klienta wad przy wykonanej Usłudze, Klientowi przysługuje prawo złożenia wobec Your-adviser.dk reklamacji.

2. Reklamacja powinna:

- a) zostać przesłana na formularzu reklamacyjnym lub odpowiadającym mu, dostępnym na Stronie Internetowej albo wiadomością e-mail pod adres: info@Your-adviser.dk.no
- b) zawierać przyczynę złożenia reklamacji oraz określać zakres żądania Klienta;
- c) zawierać aktualne dane Usługobiorcy umożliwiające kontakt zwrotny ze strony Your-adviser.dk,
- d) w przypadku żądania zwrotu pieniędzy lub złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 25 Regulaminu – także dane rozliczeniowe, w tym numer konta, umożliwiające zwrot całości lub części Ceny Klientowi, przy czym zwrot może nastąpić wyłącznie w tej samej walucie oraz w ten sam sposób, w który Klient dokonał zapłaty.

3. Termin wpływu reklamacji rozumie się jako dzień wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Your-adviser.dk mógł zapoznać się z jego treścią. W każdym przypadku Klient otrzyma potwierdzenie wpływu reklamacji do Your-adviser.dk poprzez wiadomość e-mail lub SMS.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

4. Your-adviser.dk rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Your-adviser.dk.

5. W przypadku nieustosunkowania się do reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, reklamację uważa się za uwzględnioną.

6. Jeżeli reklamacja zostanie uwzględniona lub uznana za uwzględnioną, Your-adviser.dk zobowiązuje się do usunięcia wad wykonanej Usługi bez obciążania kosztami Klienta.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa duńskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawach konsumenta.

YOUR-ADVISER.DK

SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

2. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów .

3. Klient ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z zawieranych z Your-adviser.dk Umów.

4. W szczególności, sprawę do Sądu Polubownego może wnieść Konsument, ale także Klient niebędący Konsumentem.

5. Klient będący Konsumentem może mieć także prawo skierowania sprawy do rozpatrzenia przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.



YOUR-ADVISER.DK
SOLUTIONS TO YOUR NEEDS

Your-adviser.dk ApS
Agertoften 1
5550 Langeskov
IBAN:DK7830003409232655
BIC/SWIFT:DABADKKK

Tlf: 35 13 13 10
Fax: 70 20 52 11
Mail: help@your-adviser.dk
www: your-adviser.dk
FB.: YourAdviserDk

6. Niniejszy Regulamin udostępniony jest nieodpłatnie na stronie www.Your-adviser.dk oraz przekazywany Klientowi na trwałym nośniku – wraz z Potwierdzeniem, jak również udostępniany jest na każde żądanie Klienta – w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie przez system teleinformatyczny, którym posługuje się Klient.

8. Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, wprowadzania nowych lub usuwania dotychczas świadczonych Usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych oraz wprowadzania w nich zmian w sposób nienaruszający praw Klientów oraz udzielania indywidualnych rabatów.

9. Your-adviser.dk zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub nałożenia na Your-adviser.dk określonych obowiązków przez organy państwa, a także w celu usprawnienia działania Strony Internetowej i obsługi Klientów, poprawy ochrony prywatności Klientów i zapobieganiu ewentualnym nadużyciom. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia lub przekazania Klientowi.

10. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na wykonanie Umów zawartych przed ich wejściem w życie, chyba że postanowienia Regulaminu w nowym brzmieniu będą bardziej korzystne dla Klienta.

Langeskov, 01 Marzec 2020 r.